



МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
МІСТА ДЖАНКОЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«ШКОЛА-ГІМНАЗІЯ №6»

ул. Ленина, 46, г. Джанкой, Республика Крым, 296108 тел. (06564) 30250, e-mail admin@edustyle.info, сайт mou6.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ДЖАНКОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №6»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИСТИ
ДЖАНКОЙ ШЕРИ МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ МУЪСИСЕСИ
«МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ №6»



СПРАВКА от 16.02.2017

по итогам проверки дневников учащихся 6 классов.

Цель проверки: своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников. Выявить качество работы с дневником учащихся, учителя, информированность родителей, культуру ведения дневника.

Дата проверки: 16.02.2017

Метод контроля: проверка дневников обучающихся посредством просмотра.

Проверка осуществлялась заместителем директора по НМР Гоморовой А.А.

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год были проверены дневники у учащихся 6 классов. При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение определенных страниц дневников обучающихся в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля.

Проверка дневников учеников 6 классов показала, что классные руководители 6-А,В классов относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися добросовестно.

Результаты проверки представлены в следующей таблице:

		6А	6Б	6В
		1.Наличие дневника		
1.1	Количество учащихся по списку	29	31	31
1.2	Количество дневников на момент проверки	29	29	30
		2. Работа с дневниками учителя, классного руководителя		
2.1	Выставление текущих отметок	Текущие отметки выставляются регулярно	Текущие отметки не выставляются регулярно	Текущие отметки выставляются регулярно
2.3	Контроль за ведением дневника	Учитель систематически проверяет дневники и ставит роспись	Учитель не проверяет дневники с 20.12.16	Учитель систематически проверяет дневники и ставит роспись
		3. Работа с дневниками учителей-предметников		

3.1	Выставление текущих	Не в системе	Не в системе	Не в системе
-----	---------------------	--------------	--------------	--------------

	отметок			
		4. Работа с дневниками учащихся		
4.1	Как подписан дневник	Дневник подписан	Дневник подписан	Дневник подписан
		у всех учащихся одинаково	у всех учащихся одинаково	у всех учащихся одинаково
4.2	Заполнение данных об учителях	Заполнено	Заполнено	Заполнено

При проверке дневников выявлено следующее:

- ✓ внешний вид дневников учащихся хороший;
- ✓ текущие отметки в дневники учащихся классные руководители 6-АВ классов у 100 % учащихся;
- ✓ у всех учащихся заполнены титульная страница, информация об учителях-предметниках, заполнена страница расписания на III четверть (6-АВ);
- ✓ учебные предметы в расписании иногда сокращены неверно, с орфографическими ошибками;
- ✓ не все учащиеся записывают домашние задания;
- ✓ аккуратно ведутся дневники у 87 % учащихся;
- ✓ подпись родителей имеются у 90 % учащихся.

Выводы:

1. Проверено 94 % дневников учащихся бклассов. Работа с дневниками классными руководителями выполняется на 100 % (6АВ), работа с дневниками учащимися выполняется на 95 % (6АВ), контроль со стороны родителей осуществляется у 90 % учащихся (6АВ).
2. Классными руководителями постоянно ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников. Эта работа достаточна. (6АВ) Однако не всегда дневники учащихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.
3. Учителя-предметники нерегулярно выставляют текущие оценки
4. Классный руководитель 6Б класса Ротт Е.А. не проверяет дневники с 20.12. 2016

Рекомендации:

1. Отметить положительную работу с дневниками всех классных руководителей 6АВклассов: дневники учащихся ведутся в основном в соответствии с "Требованиями к заполнению дневников", текущие оценки в дневники выставляются еженедельно.
2. Дневник должен проверяться классным руководителем еженедельно и качественно: своевременно выставлять текущие отметки, контролировать запись домашних заданий, расписания на учебную четверть, неделю. Классным руководителям показать учащимся правильное сокращение учебных предметов в расписании. (6Б, Ротт Е.А.)
3. Классному руководителю 6Б класса усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (выставлять текущие оценки, контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать выставление отметок без подписи учителя.
4. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников обучающимися.
5. Учителям-предметникам регулярно, на уроке проставлять оценки, полученные учащимися.
6. Классным руководителям повторно довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.
7. Дневник ученика должен отражать результаты его учебных достижений без акцента на личные качества ученика, активность участия ученика в жизнедеятельности класса и школы. Классный руководитель должен использовать дневник не только для замечаний. Целесообразно также записывать благодарности за выполненные поручения, отмечать достижения и успехи учащегося на этапе обучения, слова благодарности в адрес родителей за оказанную помощь и т.д.

9. Справку заслушать на административном совещании.

Заместитель директора по НМР

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Гоморова', written over a horizontal line.

Гоморова А.А.